

6.2.2 - The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.



आचार्य पंथ श्री बृन्ध मुनि नाम साहेब
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कवर्धा जिला-कबीरधाम (छ.ग.)
हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, कुर्ग रो संवत्
email ID : govtpgcollege.kawardha@gmail.com, Website: www.pgcollegekawardha.edu.in

कवर्धा दिनांक 26.01.2021

-:: सूचना ::-

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि कल दिनांक 27.01.2021 को प्रातः 11.00 बजे आवश्यक बैठक आयोजित है। उक्त बैठक में आप सभी अनिवार्य रूप से उपस्थित रहें।

आदेशानुसार

प्राचार्य

आचार्य पंथ श्री बृन्ध मुनि नाम साहेब
आ.पं.श्री.बृ.मु.ना.सा.
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कवर्धा
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जिला-कबीरधाम (छ.ग.)
कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

Handwritten signatures and dates of various officials, including names like Kousham, Bhat, and others, with dates ranging from 27/01/2021 to 28/01/2021.

बैठक

बाज दिनांक 27.01.2021 को सुबह 11:00 am बजे सभी सहायक प्राध्यापक, जनशुभांगीकारी प्राध्यापक एवं कर्मचारियों की आगव्यक्त बैठक कक्षा क्र. 02 में आयोजित की गई। जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

1. कार्यालय आगमन एवं प्रस्थान बारे में।
2. महाविद्यालय में साफ-सफाई के बारे में।
3. विषयवार पाठ्यक्रम की पूर्ति के बारे में।
4. स्नातकोत्तर में आंतरिक मूल्यांकन के बारे में।
5. 1 फरवरी से सभी कक्षाएँ, कर्मचारी हुए machine द्वारा अपने आगमन एवं प्रस्थान की उपस्थिति मशीन में अनिवार्य रूप से डल करायें।
6. कक्ष चर्चायें।
7. दैनिक गतिविधि के बारे में।

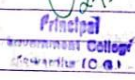
क्र.	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	नरेन्द्र कुमार कुलकर्णी	सहायक-प्राध्यापक	
2	श्रीमती मंजूदेवी डोले	सहायक	
3	मुकेश लाल	-	
4	Dr. Anil Sharma	Asst.-prof.	
5	सुरेन्द्र कुमार मेहर	सहायक प्राध्यापक	
6	Chandan Goswami	Asst. Prof.	
7	Ramesh Mahabji	Datta Entry Operator	
8	Hannuman Das Beryar	Lab. Tech.	
9	Jayant Sahu	Lab. Att.	
10	Vishnu Sahu	-	
11	Govardhan Chandrasekar	Lab. Att.	
12	Mukesh Kumar	Lab. attendant	
13	Kamphul Rajput	Lab. attendant	
14	Thakur Ram Sakame	Lab. Tech.	
15	Rupesh Kumar choudhary	Book keeper	
16	—	—	

Minutes of meeting :-

क्र.सं.	नाम	पदनाम	दस्तावेज
17	Sundeeul Katar	Lab. Tech	3/1/21
18	Dharmendra Kumar Saku	Guest Lecturer	3/1/21
19	PILAK SONWANE	Guest Lect	3/1/21
20	Anshuman Selhu	G.L.	3/1/21
21	Lax Kumar Verma	Guest Lecturer	3/1/21
22	Vakil Ahirwad	Guest Lecturer	3/1/21
23	Dhanee Ram Patel	(Peon J.B.S.)	3/1/21
24	Kamlesh Dinkar	(Peon J.B.S.)	3/1/21
25	CHITRA SAHU	(Peon J.B.S.)	3/1/21
26	रत्ना	रत्ना	3/1/21
27	डया	Peon	3/1/21
28	Sikashi Kumar Netam	(PEON)	3/1/21
29	Vaibhav Kumar Gupta	Guest Lecturer	3/1/21
30	Kaushal Chandan	Guest Lecturer	3/1/21
31	Balti Gupta	Guest Lecturer	3/1/21
32	Mrs. Maya Gupta	Guest Lecturer	3/1/21
33	Srimati Thakur	Guest Lecturer	3/1/21
34	Ashish Chandraswami	Guest Lecturer	3/1/21
35	O.N. Kurse	Lab. Tech.	3/1/21
36	Tek Ram Borojia	G.L.	3/1/21
37	Poonam Kumari Veng	Assist. Gardener	3/1/21
38	Ravindra Kumbhkar	Lab. Tech.	3/1/21
39	Nirav Gautam	G.L.	3/1/21
40	Laxmi Prasad Das	रत्ना	3/1/21
41	Suresh Singh Pathi	Lab Tech	3/1/21
42	Bhola das	DBO	3/1/21

- समस्त स्टाफ के अति आने का समय 1 Feb 2021 में महीने में रु-ही कर आधारित किया जाये।
- Tea break 2 में 5:30 तक निर्धारित है उम्मीद था परन्तु समय 2-टाफ निर्धारित समय पर (10:30 में 5:30) उपस्थित रहे 3 अनुपस्थित पाये जाये पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
- महाविद्यालय में विगत 3 वर्षों का Financial एवं Academic Audit किया जाना है जिस हेतु आवश्यक कार्यवाही हेतु संबंधित को निर्देशित किया गया।
- UGC संबंधी 11 नीं एवं 12 नीं का लेखा समायोजन कराया जाना है इस हेतु सभी में एग्री रहे 30 रु-सी. वर्मा को रिपोर्ट 10 फरवरी तक अनिवार्य रूप से महाविद्यालय में उपस्थित होकर निवारण करने हेतु निर्देशित किया जाये।
- Alumni तथा We help society के पुनः रजिस्ट्रेशन हेतु 30 अनिल नारवि जी एस. डे गेस्ट को निर्देशित किया गया।
- समस्त वैयक्तिक स्टाफ एकेडमिक इलेवेंशन या निम्नानुसार पालन उपवेदन करें।
- साल में नियमित आफ-गार्ड का दफ्तार बना जावे एवं एमोवालाका को सुव्यवस्थित रखा जाये।
- समस्त विभाग अपने विभागीय अधिकारी के अंतर्गत अपने विगत 3 वर्षों के Academic Co. प एमोवालाका रिपोर्ट संधारित किया जाये।

27/01/21
Principal
27/01/2021
27/01/2021

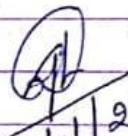


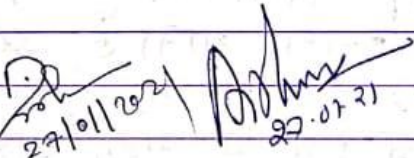
8. महाविद्यालयीन समिका प्रति का प्रस्ताव इस प्रकार की किया जाना है इस हेतु आवश्यक सूचना का प्रसारण किया जावे।

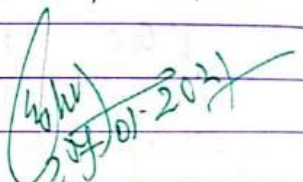
9. अर्धवार्षिक परीक्षा के प्रश्न पत्र शुक्रदिन पूर्व डॉ. कमल शर्मा के पास जमा करें जिससे उसे परबमौर में upload किया जा सके।

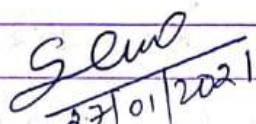
10. समस्त समिति प्रभारी अपना पालन प्रतिवेदन मार्च महीने में submit करें (22/01/2021 को)।

11. unit test, half yearly, semester का प्रतिवेदन जमा करें


27/01/21

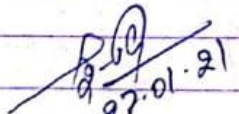

27/01/2021


27/01-2021


27/01/2021

Principal
Government College
Sardarha (G.O)




27-01-21